



T.C.
SAMSUN VALİLİĞİ

CANİK KOCATEPE ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



OKUL / KURUM HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|---|-------------------------------------|
| 1 | İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması | 1- Veli dilekçesi 2- Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge 3- Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4- Anne babanın çalıştığını gösteren belge 5- Özel durumu olan öğrenciler (Deprem, Sel vb. Afet Bölgeleri ile Yabancı Uyruklu Öğrenciler vb. Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır. | 30 DAKİKA |
| 2 | Öğrenim Belgesi Verilmesi | 1- Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir. | 30 DAKİKA |
| 3 | İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması | 1- Dilekçesi 2- Başvuru Formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4- Acil durumlarda başvuru formu 5- Sözleşme 6- Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır. Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.) | 30 DAKİKA |
| 4 | Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması | 1- Dilekçe 2- Kayıt formu 3- Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yaptıracak anasınıfı öğrencileri için istenilecektir. | 15 İŞ GÜNÜ |

CANIK KOCATEPE ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| 5 | Öğrenci İzin İsteği | 1- Veli dilekçesi | 15 DAKİKA |
| 6 | Anasınıfı Ücret İadesinin Yapılması | 1- Veli dilekçesi | 10 İŞ GÜNÜ |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| | | | |
|-------------------|---|----------------------|---|
| İlk Müracaat Yeri | : Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | : Hüseyin ÇAVUŞOĞLU | İsim | : Zahit KÖSEOĞLU |
| Unvan | : Okul Müdürü | Unvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres | : Belediye Evleri Mah. Aşık Paşa Sk. No:11 Canik - SAMSUN | Adres | : Canik Kaymakamlığı Canik - SAMSUN |
| Telefon | : (0362) 238 5747 | Telefon | : (0362) 238 82 00 (PBX) |
| E-Posta | : http://canikkocatepeanaokulu.meb.k12.tr | E-Posta | : https://canik.meb.gov.tr |

CANIK KOCATEPE ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Planlama Ekibi
2023